



Servicehandboken - Flik 8 Ekonomi och självförsörjning (inkl broschyren Självförsörjning)

Vår erfarenhet i AA har lärt oss att varje grupp bör vara helt självförsörjande och vägra ta emot ekonomiskt stöd utifrån. Erfarenheten har likaså ofta varnat oss för, att ingenting kan förstöra vårt andliga arv mer än fattiga dispyter om egendom, pengar och auktoritet. (Tradition 7)

En del av AA:s inkomster består av de pengar som samlas in vid den lokala gruppens möten. Sådana pengar är AA-pengar och skall enbart användas till vårt främsta syfte att i enlighet med gemenskapens traditioner hjälpa de alkoholister som fortfarande lider. Tjänare som handskas med dessa pengar i grupp, krets, region eller Servicekontor får aldrig glömma detta enkla faktum.

Gruppen

Uppdraget som kassör är ett av de viktigaste inom gruppen. Det bör anförtros åt en ansvarskännande medlem i gruppen som bör ha en obruten nykterhet av minst ett år.

Kassören för bok på ett enkelt sätt och håller denna bokföring tillgänglig. Han/hon brukar en gång i månaden rapportera läget inför gruppen.

Erfarenheten visar att ett bank- eller plusgirokonto är viktigt för en god ekonomisk förvaltning av gruppens pengar. Dessutom är kontoutdrag från bank-/plusgirokonto bevis på gruppens tillgångar.

Kassören eller annan utsedd låter hatten gå runt och räknar lagda pengar tillsammans med sekreteraren eller annan ansvarig medlem.

Kassören för in beloppet i kassaboken och sätter in pengarna på kontot snarast möjligt. Sedan gruppens egna kostnader enligt femte traditionen, såsom hyra, kaffe, litteratur m m betalats, bör överskjutande medel sändas till kretsen och Servicekontoret enligt 60-30-10-principen lämpligen via plusgiro.

Där kretsindelning ännu ej finns sänds istället bidragen till regionen och Servicekontoret enligt samma fördelning. Se broschyren Självförsörjning.

Till traditionsenliga kostnader räknas inte danser, bussutflykter, födelsedagstårtor, blommor vid uppvaktning och liknande utgifter.

Det har visat sig vara mindre lämpligt att samla på sig för stora belopp i gruppen. En lämplig reserv kan vara en månads löpande kostnader.

Kretsen

Som tillägg till vad som sagts ovan om gruppens kassör bör följande punkter beaktas med eftertanke.

Ett bank- eller plusgirokonto är väsentligt för kretsens ekonomi. Alla utbetalningar under-tecknas av två personer; kassören i förening med ordföranden eller sekreteraren.

Kretsens kassör bör minst en gång i kvartalet skriftligen visa kontoställningen och ha kopior tillgängliga för alla ledamöter. Denna redovisning bör också innehålla en lista på alla bidrag insända av grupperna inom kretsen.

Kassören får inte visa missnöje mot grupper som inte sänder in pengar. Bokföringen bör alltid hållas öppen för granskning och skall revideras på ett korrekt sätt varje år.

Erfarenheten visar att kassören lämpligen gör utbetalningar med bank/plusgiro när det är praktiskt möjligt.

Det föreslås att en lämplig reserv för kretsen är tre månaders löpande utgifter. Möjligen kan mer avsättas om speciella skäl föreligger.

Det är av stor vikt att kretsen regelbundet sänder pengar till regionen och Servicekontoret för AA i Sverige, för att de skall kunna arbeta effektivt med dagliga uppgifter och allmänt kunna fungera på ett ekonomiskt riktigt sätt.

Regionen

Väsentligen gäller för regionen samma sak som för kretsen. Regionens kostnader inklusive kostnaderna för servicekonferensdelegaterna betalas genom bidrag från kretsarna.

Servicekontoret

Alla grupper, kretsar och regioner är ansvariga för att ekonomiskt stödja Servicekontoret. Strikt kontroll skall hållas över löpande utgifter och de skall jämföras med budgeten varje månad. Årligt bokslut skall göras i enlighet med praxis. Bokslutet skall revideras av auktoriserad revisor före Förtroenderådets rapport till Servicekonferensen.

Utgifter

Få saker vållar så mycket motsättningar inom AA som pengar. Kostnader för AA:s anställda i service är inget undantag. Vad som skall anses som behörig utgift avgörs av gruppssamvetet inom grupp, krets eller region med hänvisning till vår tradition om självförsörjning.

Med service menas sådant som gör tolfte-stegsarbete möjligt. Det underförstås att tolfte-stegsarbete "på tu man hand" inte skall räknas som behörig utgift.

I princip skall en medlem som är kvalificerad för en uppgift inom vår service inte vara förhindrad att utföra den av ekonomiska skäl, utan skall erbjudas kostnadstäckning. Ersättning kan utgå för skäliga kostnader för resa och logi. Därvid bör tillses att kostnaderna blir så låga som möjligt genom att i största möjliga utsträckning använda billigaste färdmedel och att utnyttja tillgängliga rabatter.

Traktamenten och ersättning för förlorad arbetsförtjänst bör i princip inte förekomma.

Av olika orsaker kanske detta inte kan tillämpas likadant inom alla kretsar och regioner. Men det betyder inte att någon motsättning behöver råda om beslut fattas i god AA-anda med sunt förnuft.