



## Servicehandboken - Flik 6

### Förtroenderådet och kommittéerna (inkl stadgar och arbetsbeskrivningar)

#### Förtroenderådet

Under många år, från 1961 till 1991, var Centralkommittén samarbetsorgan för AA-grupperna i Sverige. Först 1992 kom den traditionella strukturen till Sverige och vi fick kretsar, regioner, servicekonferens och ett Förtroenderåd.

Riktlinjerna utgår från traditioner och koncept och är de underlag som Förtroenderådet i Sverige arbetar efter.

Av Koncept 6 framgår att: det är Förtroenderådet som, i de flesta frågor, har det verkställande ansvaret för central serviceverksamhet.

På grund av att Servicekonferensen inte har en egen identitet gentemot samhället, den är inte juridisk person, kan den inte uppträda som självständig part i offentliga sammanhang (Koncept 8). Den uppgiften ligger på Förtroenderådet och detta förhållande bekräftar konferensen i koncept 6.

Därmed får också Förtroenderådet vetorätt i konferensen om denna försöker ge Förtroenderådet uppgifter som står i strid med lagstiftning eller praxis, traditioner, i affärs- och/eller media sammanhang. Största möjliga enighet om hur vi bäst skall använda våra knappa medel bör vara konferensens målsättning.

I enlighet med det tredje konceptet kan Förtroenderådet välja vilka frågor man vill ta till diskussion och beslut/rekommendation i konferensen. Av koncept sex framgår att Förtroenderådet har initiativet i frågor som rör policy och ekonomi.

#### Sammansättning

Antalet ledamöter är med fördel udda för att undvika jämviktslägen och utslagsrösträtt för enskild medlem. Som minsta antal ledamöter rekommenderas en nykter alkoholist för varje region samt en vän till AA.

Om antalet ledamöter utökas bör, i första hand, vän till AA väljas.

Om skäl föreligger och ekonomin tillåter kan nykter alkoholist som representerar hela AA i Sverige väljas som medlem.

Fler ledamöter än elva kan inte anses nödvändigt men här har konferensen och Förtroenderådet tillsammans full handlingsfrihet.

De medlemmar som är alkoholist utses för en tid av fyra år och kan, sedan de lämnat Förtroenderådet, inte omväljas.

Även de förtroendevalda vännerna till AA utses för en tid av fyra år men med möjlighet till omval.

Förtroenderådet utser inom sig ordförande och, vid behov, vice ordförande. Övriga funktionärer kan Förtroenderådet utse fritt.

Förtroenderådet är beslutsmässigt när hälften eller fler är församlade.

#### Val av medlemmar

##### • Regionalt föreslagna representanter

Regionen lämnar förslag på minst två kandidater. Förtroenderådet rekommenderar den kandidat det anser har de bästa kvalifikationerna. Förslaget skall godkännas av Servicekonferensen.

##### • Om representant för hela AA i Sverige föreslås som medlem.

Förtroenderådet rekommenderar den person det anser har de bästa kvalifikationerna. Förslaget skall godkännas av Servicekonferensen.

##### • Förtroendevalda vänner till AA.

Förtroenderådet rekommenderar den person som det finner lämplig. Förslaget skall godkännas av Servicekonferensen.

Till representanter för hela AA i Sverige och förtroendevalda vänner till AA kan regionerna naturligtvis lämna förslag till Förtroenderådet.

Om Servicekonferensen inte skulle godkänna en kandidat till Förtroenderådet är det Förtroenderådets uppgift att finna en ny kandidat. Servicekonferensen kan inte komma med egna förslag till medlemmar i Förtroenderådet.

Medlem tar säte i Förtroenderådet först efter godkännandet av Servicekonferensen.

De medlemmar som är regionalt föreslagna är inte representanter för sina respektive regioner utan är fria att rösta som deras samvete bjuder.

### **Önskvärda kvalifikationer för de medlemmar som är alkoholister**

#### **• Bakgrund och erfarenhet**

Vid Förtroenderådets sammansättning bör tas tillvara såväl erfarenheter från servicearbete inom AA som utanför AA.

Utvecklingen i andra länder har tydligt visat betydelsen av kunskaper från olika samhällsområden när det gäller uppbyggnaden av en fungerande servicestruktur.

#### **• Ledarskap**

I AA innefattar ledarskap kvalifikationer, vilka gör det möjligt för en medlem att hjälpa sin grupp, krets eller region att tillväxa på ett så smidigt och effektivt sätt som möjligt.

#### **• Kännedom och förståelse för AA:s struktur**

Vissa AA-medlemmar har speciella förutsättningar när det gäller AA:s struktur och har kunskap om dess uppbyggnad från gruppen till Servicekonferensen och Förtroenderådet. De har studerat rörelsen, känner till dess historia och utveckling mot framtiden. En medlem i Förtroenderådet med denna bakgrund kan ge värdefulla perspektiv till Förtroenderådets möten. Det har även visat sig att vissa grundläggande erfarenheter är viktiga för alla medlemmar i Förtroenderådet.

#### **• Mogenhet**

Den första är mogenhet, eller tid i AA. För medlemskap i Förtroenderådet bör krävas minst tio års obruten nykterhet.

För de regionalt föreslagna medlemmarna är tidigare erfarenhet som delegat vid Servicekonferensen önskvärd.

För de medlemmar som representerar hela AA i Sverige bör krävas erfarenhet av uppdrag inom centrala serviceorgan som t ex Förtroenderådet, Styrelsen för föreningen AA i Sverige, WSD m.m.

#### **• Mod**

En andra grundläggande faktor är bestämdhet - det mod som följer av ens övertygelse. Till förtroenderådsmötena bör medlemmarna ta med sig sitt eget goda omdöme, sin objektivitet och modet att ta till orda.

#### **• Tid**

En tredje viktig faktor är den tid som en medlem av Förtroenderådet har till sitt förfogande. Hur mycket tid kan han/hon avsätta för arbetet i Förtroenderådet utan att det går ut över familjen eller arbetet. Kan han/hon resa till Förtroenderådets möten, delta i Servicekonferensen och dessutom ha tid för att arbeta inom sin region om det är nödvändigt.

### **Önskvärda kvalifikationer för de medlemmar som är vänner till AA**

Förtroendevalda vänner till AA skall väljas bland de som inte är alkoholister och som har en stark tro på det program för tillfrisknande som Anonyma Alkoholister grundas på. I övrigt gäller, i tillämpliga delar, samma önskvärda kvalifikationer som för de medlemmar som är alkoholister.

### **Förtroenderådets serviceuppgifter**

• Ansvara för att de beslut som fattas på Servicekonferensen blir verkställda.

• Lämna en rapport till Servicekonferensen över verksamheten under året i Förtroenderådet och dess serviceorgan.

• Det övergripande ansvaret för verksamheten på Servicekontoret, i styrelsen för föreningen AA i Sverige och Bulletinen inbegripet att utse ledamöter och anställa personal.

• Föreslå Internationella delegater, WSD, ESD och ND. Förslagen skall godkännas av Servicekonferensen. I övrigt hålla goda kontakter internationellt, t ex sända observatörer till Nordiska Servicekonferenser.

- Förtroenderådet ska närvara vid landsmötet, regionala AA-träffar samt i möjligaste mån informera om AA:s serviceverksamhet i grupper, kretsar och regioner.
- Det övergripande ansvaret för offentlig information, kontakter med massmedia, myndigheter, sjukhus, behandlingshem mm. Förtroenderådet kan utse särskilda kommittéer för dessa uppgifter.

### Kommittéer och serviceorgan

Förtroenderådet administrerar serviceverksamheten genom att tillsätta nödvändiga organ och att specificera uppgifter för dessa. Ekonomiska ramar för respektive organ fastställs av Förtroenderådet.

Det är inte tänkt att Förtroenderådet skall styra den dagliga verksamheten vid Servicekontoret. För denna uppgift svarar styrelsen för föreningen AA i Sverige som väljs av och ansvarar inför Förtroenderådet.

Förtroenderådet bör heller inte handlägga frågor av specialkaraktär eller arbeta med andra tidskrävande uppgifter. För detta ändamål tillsätter Förtroenderådet kommittéer vanliga är: Ekonomi-, Informations-, Litteratur-, Nominerings- och Policykommitté. Beskrivning av arbetsuppgifter för respektive kommitté finns intagna längst bak i denna flik.

Behov av kommitté avgörs av Förtroenderådet men Servicekonferensen kan rekommendera en speciell kommitté.

Servicekonferensen har möjlighet att ge direktiv till Förtroenderådet, men enligt koncept 7 och 8 väljer Förtroenderådet hur det vill verkställa beslutet. Servicekonferensen kan, i enlighet med koncept 3, inte detaljstyra Förtroenderådets arbete. Sammansättning och antal ledamöter i respektive kommitté avgörs helt av Förtroenderådet. Här kan varken servicekonferens, region eller något annat organ förvänta sig att styra Förtroenderådet.

Varje kommitté ansvarar och redovisar inför Förtroenderådet i likhet med styrelsen för föreningen AA i Sverige. Kommittéer med rådgivande karaktär Ekonomi-, Nominerings- och Policykommitté ger Förtroenderådet förslag och rekommendationer. Ingen kommitté eller styrelsen för föreningen AA i Sverige kan ge Förtroenderådet direktiv det är servicekonferensens exklusiva rättighet.

Förtroenderådet väljer in medlem i kommittéerna enligt de kvalifikationer som fastställs av Förtroenderådet.

Vanligen väljs tjänare i Förtroenderådets kommittéer på fyra år och nykter alkoholist omväljs inte enligt rotationsprincipen.

Förtroenderådet anses beslutsmässigt när hälften eller fler är församlade.

## **Styrelsen för föreningen AA i Sverige**

Föreningens styrelse har enligt stadgarna ansvaret för Servicekontoret, den affärs-mässiga förlagsverksamheten och för de anställda.

Detta ansvar medför att två av styrelsens ordinarie ledamöter måste ha teckningsrätt för föreningen samt att samtliga styrelseledamöter måste lämna fullständiga personuppgifter till Bolagsverket.

Anställda medför att styrelsen har arbetsgivaransvar.

På den årligen återkommande föreningsstämman redovisar styrelsen föregående års verksamhet. Förtroenderådet skall, enligt stadgarna, besluta om ansvarsfrihet för styrelsen för föreningen AA i Sverige. När ansvarsfrihet beviljas åtar sig Förtroenderådet ansvaret för styrelsen för föreningen AA i Sveriges verksamhet inför myndigheter. Inför servicekonferensen har Förtroenderådet alltid ansvaret för verksamheten.

Allt detta gör att vi behöver tjänare som har kunskaper, erfarenhet och kvalifikationer så att vi kan uppträda i enlighet med samhällets förväntningar på den/de som bedriver näringsverksamhet och har anställda. Det handlar både om AA:s anseende utåt och att vi använder våra resurser så effektivt som möjligt.

Styrelsemedlem kan vara alkoholist eller vän till AA. I motsats till förtroenderådets medlemmar har styrelsens ledamöter suppleanter som, vid behov, kan ersätta ordinarie medlem. Enligt stadgarna krävs det tre närvarande styrelseledamöter för att styrelsen för föreningen AA i Sverige skall vara beslutsmässig och minsta antal ledamöter i styrelsen är tre.

Förtroenderådet väljer in medlem i Styrelsen enligt de kvalifikationer som fastställts av Förtroenderådet.

Förtroenderådet kan utöka antalet styrelseledamöter och/eller byta ut enskilda ledamöter eller styrelsen som helhet.

Styrelseledamot väljs på fyra år och suppleanter väljs på två år. För alkoholist gäller rotationsprincipen - inget omval.

Vän till AA kan återväljas.

## **Bulletinen**

Redaktion och ansvarig utgivare för medlemstidningen Bulletinen tillsätts också av Förtroenderådet och arbetar självständigt med sitt uppdrag att skapa en läsvärd tidning för alla AA-medlemmar och andra intresse-rade läsare.

På grund av sin speciella karaktär så följer man inte alltid regeln om fasta rotationstider för tjänare i redaktionen. Kvalitet och regelbunden utgivning måste prioriteras.

Stabil nykterhet och en bit på vägen i tillfrisknande är en bra grund tillsammans med de speciella kunskaper en redaktions-medlem bör ha. Tidningens resultat påverkas påtagligt av tjänarnas kompetens.

## **Stadgar för Föreningen AA i Sverige**

Antagna av Anonyma Alkoholisters Servicekonferens den 26 maj 2002  
och ändringar antagna av Servicekonferensen 2005.

### **§ 1**

#### **Föreningens namn**

Föreningen är en ideell förening med namnet "AA i Sverige".

### **§ 2**

#### **Föreningens ändamål**

Föreningen har till syfte

**att** i överensstämmelse med AA:s tolv traditioner bistå traditionsenliga AA-grupper med deras etablering och bestånd samt att för AA-gruppernas räkning göra rörelsen känd för alla och att inför allmänhet och myndigheter företräda den svenska AA-rörelsen.

Den världsomspännande gemenskapen Anonyma Alkoholister har inte anknytning till någon politisk, religiös eller annan rörelse av något slag. AA deltar inte i offentliga debatter och tar varken ställning för eller emot i politiska, religiösa, sociala eller andra frågor. AA:s enda syfte är att med hjälp av AA-grupper ge alkoholister en möjlighet att leva nyktra.

Föreningen har inte till syfte

**att** ge ekonomisk eller materiell fördel för den som medverkar i föreningen.

### **§ 3**

#### **Medlemskap**

Uppdrag som ledamot i Förtroenderådet och/eller styrelsen innebär automatiskt medlemskap i föreningen. Föreningens medlem skall vara ledamot i Anonyma Alkoholisters Förtroenderåd och/eller styrelsen. Medlemskap i föreningen upphör när ledamot lämnar eller befrias från uppdrag i Förtroenderådet och/eller styrelsen.

### **§ 4**

#### **Årsmöte**

Styrelsen sammankallar, i samråd med Förtroenderådets ordförande, till ordinarie årsmöte samt på styrelsens eller förtroenderådets begäran till extra årsmöte.

Kallelse med föredragningslista skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före ordinarie årsmötet.

Vid ordinarie årsmötet, som hålls inom tre månader efter räkenskapsårets utgång, skall följande ärenden förekomma:

Val av ordförande för årsmötet.

Val av sekreterare för årsmötet.

Fastställa röstlängd.

Val av protokolljusterare.

Fråga om behörigt utlysande av årsmötet.

Behandla föranmälda ärenden.

Behandla redovisningen av föregående års verksamhet från styrelsen.  
Revisorernas berättelse.  
Fastställa resultat- och balansräkning.  
Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.  
Fastställa budget och riktlinjer för verksamheten.  
Val av revisorer.  
Ordinarie årsmöte och extra årsmöte är beslutsmässigt när två tredjedelar eller fler av de röstberättigade är församlade.

## § 5

### Förtroenderåd

Föreningen företräds inför allmänhet och myndigheter av Förtroenderådet som har sitt säte i Stockholm. Förtroenderådet utses av AA-gemenskapens årliga Servicekonferens. Förtroenderådet kan sätta ombud i sitt ställe.  
Föreligger, i något fall, behov att registrera medlem av Förtroenderådet hos myndighet bör, i första hand, förtroendevald "vän till AA" (icke-alkoholist) företräda Förtroenderådet. Förtroenderådet tillsätter föreningens styrelse och utser suppleanter till styrelsen. Övriga organ som med hänsyn till behov och ekonomiska resurser är angelägna för föreningens syfte tillsätts av Förtroenderådet efter samråd med styrelsen. Dessa ansvarar och redovisar inför Förtroenderådet.  
Förtroenderådet är beslutsmässigt när fler än hälften av de valda medlemmarna är församlade.  
Om Förtroenderådet i sin helhet eller medlemmar av FR avgår, så att Förtroenderådet inte är beslutsmässigt, kan AA-regionerna, i samarbete med eventuella kvarvarande FR-medlemmar, tillsätta ett tillfälligt Expeditionsråd som sköter löpande ärenden samt tar FR:s platser i Servicekonferensen. Expeditionsrådet kan inte företräda Föreningen AA i Sverige. Alternativt kan en extra konferens för val av ett nytt Förtroenderåd sammankallas av föreningens styrelse efter samråd med regionerna.

## § 6

### Styrelse

Styrelsen företräder föreningen i den förlagsverksamhet som föreningen bedriver och verkställer de ärenden som styrelsen ålagts av Anonyma Alkoholisters Förtroenderåd. Styrelsen företräder föreningen som arbetsgivare och har ansvaret för verksamheten på Servicekontoret.  
Styrelsen består av minst tre och högst fem ledamöter med två suppleanter.  
Mandattiden för styrelseledamot är fyra år.  
Mandattiden för suppleant är två år.  
Ordförande i styrelsen utses av Anonyma Alkoholisters Förtroenderåd och skall vara medlem av Förtroenderådet. Övriga ledamöter i styrelsen och suppleanter kan inte samtidigt vara medlem av Förtroenderådet.  
Styrelseledamot som fullgjort sin mandatperiod eller av andra skäl lämnat styrelsen kan inte omväljas när det gäller nykter alkoholist. Icke-alkoholist ("vän till AA") kan återväljas.  
Styrelsen är beslutsmässig när minst tre eller fler är närvarande.  
Föreningens firma tecknas av två styrelseledamöter i förening.

## § 7

### **Redovisningsperiod**

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

## § 8

### **Medlemsavgifter**

Medlemmarna betalar inga avgifter. Inkomster från förlagsverksamheten och frivilliga bidrag från grupper, kretsar, regioner och övriga organ liksom enskilda medlemmar i gemenskapen Anonyma Alkoholister bidrar till föreningens ekonomi. Anonyma Alkoholister är självförsörjande och tar inte emot bidrag från utomstående.

## § 9

### **Upplösning**

Föreningen kan upplösas när tre fjärdedelar av medlemmarna förordar upplösning. Beslut om upplösning av föreningen skall godkännas av Anonyma Alkoholisters Servicekonferens med tre fjärdedels majoritet. Anonyma Alkoholisters Servicekonferens beslutar om disposition av eventuella överskottsmedel.

## § 10

### **Stadgar**

Beslut om ändring av dessa stadgar föreläggs Servicekonferensen för godkännande när tre fjärdedelar av medlemmarna förordar ändring. Anonyma Alkoholisters Servicekonferens godkänner ändring av stadgarna med tre fjärdedels majoritet.

**(Stadgarna är daterat 2005-08-12)**

## **Styrelsens sammansättning och arbetsordning (Riktlinjer)**

**(Beslutat enl FR protokoll 2004-05-08--09)**

Till grund ligger föreningens stadgar, antagna vid AA:s Servicekonferens år 2001.

Föreningens syfte är att; i överensstämmelse med AA:s 12 Traditioner, bistå AA:s traditionsenliga grupper (§ 1).

AA:s Förtroenderåd tillsätter föreningens styrelse med suppleanter och utser ordförande, vilken skall vara medlem av Förtroenderådet. Övriga ledamöter och dess suppleanter kan inte samtidigt var medlem i AA:s Förtroenderåd. Mandattiden är fyra år, suppleanter två år. (§ 6).

Styrelsen består av minst tre och högst fem ledamöter med två suppleanter och är beslutsmässig när två tredjedelar eller fler av de röstberättigade är närvarande (§ 6). Styrelsemedlem är automatiskt medlem i föreningen (§ 3). Styrelseledamot som fullgjort mandattiden eller av andra skäl lämnar uppdraget, kan inte omväljas när det gäller en nykter alkoholist. "Vän till AA" kan återväljas (§ 5).

Styrelsen ansvarar för

- \* föreningens förlagsverksamhet - produktion av godkänd AA-litteratur (§6)
- \* den ekonomiska förvaltningen i föreningen
- \* Servicekontorets verksamhet och företräder föreningen som arbetsgivare (§ 6)

Föreningens firma tecknas av två styrelseledamöter i förening (§ 6).

Förtroenderådet bör efter samråd med styrelsen tillsätta övriga organ som skall vara ansvariga inför Förtroenderådet (§ 5).

Årsmöte skall hållas inom tre månader efter räkenskapsårets utgång. Styrelsen sammankallar i samråd med Förtroenderådets ordförande till ordinarie årsmöte, samt på styrelsens eller Förtroenderådets begäran, till extra årsmöte. Kallelse och dagordning skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före ordinarie årsmötet. (§ 4).

Räkenskapsår är kalenderår (§ 7).

Utöver årsmötet rekommenderas styrelsen att hålla minst fyra ordinarie möten/år.

**(Arbetsordningen är daterad 2004-01-25.)**

**Arbetsbeskrivning**  
**Drifts- och Ekonomiansvarig i styrelsen för Föreningen AA i Sverige**  
**samt Kontorsansvarig**  
**(Beslutat enl FR protokoll 2007-09-01--02)**

**Driftansvarig**

Ansvarar för att driften vid servicekontoret fungerar  
Vara stöd till personalen vid servicekontoret  
Attestera fakturor utanför den dagliga driften  
Arbetsgivaransvar för styrelsens räkning  
Ansvarar för utvecklingssamtal  
Attestera löneutbetalningar samt utbetalningsjournaler avseende Plusgiro/Bankgiro-  
utbetalningar

**Ekonomiansvarig**

Ansvarar för budget, bokslut och ekonomisk uppföljning  
Ansvarar för att personalens löneförhandlingar genomföres

**Kontorsansvarig (anställd)**

Leder den dagliga driften vid servicekontoret  
Köper in förbrukningsmaterial efter behov  
Inköpsansvarig för AA i Sverige  
Kontrollerar och attesterar fakturor som rör den dagliga driften  
Ansvarig utgivare för medlemstidningen Bulletinen  
IT ansvarig för kontoret (bl a Web shopen och File maker (olika register))  
Rapporterar till Förtroenderådet och styrelsen för Föreningen AA i Sverige  
Upprättar underlag till budget och bokslut  
Ansvarar för lagerinventering  
Utvecklar kontorsrutiner

## **Upphandlingsrutin avseende varor och tjänster (Beslutat enligt FR protokoll 0406)**

### **Upphandlingsärenden beslutade av FR:**

Kommittén tar fram upphandlingsunderlag och inlämnar detta till Servicekontoret

Servicekontoret begär in offerter (normalt 2 – 3)

Servicekontoret sammanställer inkomna offerter och utvärderar inkomna anbud tillsammans med berörd kommitté samt lämnar beslutsunderlaget till FR

FR beslutar. Besluten skall protokollföras.

Avtal enligt FR beslut skrivs av Styrelsen **alt** Styrelsen delegerar till kontorsansvarig

### **Upphandlingsärenden beslutade av Styrelsen:**

Styrelsen ger uppdrag till kontorsansvarig

Servicekontoret begär in offerter (normalt 2 – 3)

Servicekontoret sammanställer inkomna offerter och lämnar beslutsunderlaget till Styrelsen

Styrelsen beslutar. Besluten skall protokollföras.

Avtal skrivs av Styrelsen **alt** Styrelsen delegerar till kontorsansvarig

Beslut fattade av Styrelsen via telefonmöte skall konfirmeras på nästkommande styrelsemöte och protokollföras.

### **Inköp för dagliga driften vid Servicekontoret:**

Kontorsansvarig medges rätt att köpa in kontorsmaterial till max 5 000 kronor per inköpstillfälle, dock högst 50 000 kronor per kalenderår. Om inköpssumman överstiger maxbeloppet skall samråd med driftsansvarig ske.

Kontorsansvarig skall anmäla behov av nytryckning av förlagsmaterial till Styrelsen för beslut.

### **Allmänt:**

- Beställning av upphandlat ärende får endast göras av kontorsansvarig om inte Styrelsen beslutar annat
- Alla upphandlingar skall rymmas inom aktuell budget.

## **Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Ekonomikommitté (FREK) (Beslutat enl FR protokoll 2003-02-15--16)**

### **Bemanning**

FREK bör bestå av fem ledamöter.  
Sammankallande i FREK bör vara ledamot av FR.

### **Mandattid**

Rotationsdatum per den 1 juli.  
Mandattiden för sammankallande bör sammanfalla med mandattiden i FR.  
Mandattiden för övriga ledamöter i kommittén är fyra år.  
Möjlighet finns för invald ledamot, att ingå som adjungerad i kommittén, före eller efter detta datum.

### **Önskvärda kvalifikationer**

Ledamot bör ha minst fem års obruten nykterhet i AA.  
Ledamot bör ha goda kunskaper om AA, ekonomi och närliggande, inom befogenhetsområdet, lämpliga erfarenheter.

### **Sammanträden**

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår.

### **Ansvarsområde**

Ekonomi - och budgetfrågor.

### **Befogenhetsområde**

Bevaka att AA i Sverige har god betalningsförmåga såväl kortsiktigt som långsiktigt.  
Svara för att årlig budget/prognos upprättas genom uppskattning av inkomster och utgifter.  
Kvartalsvis följa upp rörelsens inkomster och utgifter.  
Medverka till att fastställd budget omarbetas om budgeten slagit fel.  
Medverka till att angelägna AA-serviceprojekt genomförs genom att omfördela medel inom ramen för fastställd budget.  
Inför årsbokslutet analysera, kommentera och eventuellt föreslå ändringar i årsbokslutet.  
Bedöma revisionsrapporten.  
Svara för upprättande av resereglemente, regler för attest och firmateckning etc.  
Följa upp utgivning och prissättning av litteraturen.  
Följa upp indrivning och eventuell avskrivning av osäkra fordringar.  
Följa upp vår självförsörjning. Skapa förståelse för "60-30-10"- principen.  
Följa upp att erforderliga medel avsätts och finns i reservfonden.

**Anmärkning:** Se även koncept 11 i Tolv Koncept för Service.  
(Förslaget 2002-10-15 ligger som grund för ovanstående.)

**OBS: Sid 12 är blank**

## **Arbetsbeskrivning Förtroenderådets Informationskommitté (FRIK) (Beslutat enl FR protokoll 2003-02-15--16)**

### **Bemanning**

FRIK bör bestå av 5 – 7 ledamöter.

Sammanställande i FRIK bör vara ledamot av FR.

### **Mandattid**

Rotationsdatum per den 1 juli.

Mandattiden för sammankallande bör sammanfalla med mandattiden i FR.

Mandattiden för övriga ledamöter i kommittén är fyra år.

Invald ledamot kan ingå som adjungerad i kommittén före eller efter detta datum, d v s att delta i kommittéarbete utan rösträtt.

### **Önskvärda kvalifikationer**

Ledamot bör ha minst fem års obruten nykterhet i AA.

I FRIK bör ingå ett visst antal AA-medlemmar som tack vare lång erfarenhet har verklig känsla för AA, d v s en djup förståelse av hela AA och vad den fordrar ifråga om information. Medlemmarna i FRIK ska också ha stor fackmässig erfarenhet och kunskap, diplomati och en känsla för vad som är vanskligt och vad som inte är det, samt mod att ta kalkylerade risker och en beredvillighet till kloka kompromisser utan att släppa våra Traditioner.

### **Sammanträden**

FRIK bör ha minst fyra möten per år, fler vid behov. Däremellan hålles täta kontakter via telefon och e-post.

### **Ändamål**

FRIK ska aktivt bidra till att göra AA mera synligt i samhället för alla som har intresse därav. Vi gör det i första hand:

#### **a) genom information och kommunikation med**

- den professionella sektorn (läkare, hälso-och sjukvården samt utbildningsinstitutioner)
- företag, organisationer och skolor
- massmedia
- politiker, beslutsfattare, opinionsbildare, myndigheter och rättsväsendet

#### **b) genom att stimulera till bildandet av lokala informationskommittéer i hela landet**

- information, seminarier och utbildning av AA-informatörer
- ta fram hjälpmedel och verktyg för offentlig information

#### **c) genom att utföra de uppdrag som åläggs kommittén från Servicekonferensen och Förtroenderådet**

I alla dessa sammanhang är vår uppgift att ge en enhetlig, tydlig och konsekvent information om vad AA är och inte är. Under punkt a) och b) agerar FRIK på eget initiativ och framlägger sina planer, idéer och förslag till Förtroenderådet för beslut.

### **Arbetsätt**

FRIK:s arbete är för närvarande indelat i fyra huvudarbetsområden:

- AA på internet
- Massmediakontakt
- Utbildningsseminarier för lokal informationskommittéer
- Information till den professionella sektorn

För vart och ett av arbetsområdena utses en projektledar bland kommitténs ledamöter, vars roll är att vara drivande. FRIK och projektledarna har möjlighet att ytterligare adjungera specialister till arbetsgrupper i projektform. Varje arbetsområde har sin delbudget.

**Anmärkning:** Se även koncept 11 i Tolv Koncept för Service.

(Förslaget från FRIK:S arbetsmöte 2002-09-01 ligger som grund för ovanstående.)

## **Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Litteraturkommitté (FRLK) (Beslutat enl FR protokoll 2004-09-11--12)**

### **Bemanning**

FRLK bör bestå av minst fyra ledamöter.

Sammanställande i FRLK bör vara ledamot av FR.

En adjungerad ledamot från Styrelsen AA i Sverige bör ingå i FRLK.

### **Mandattid**

Rotationsdatum per den 1 juli.

Mandattiden för sammanställande bör sammanfalla med mandattiden i FR.

Mandattiden för övriga ledamöter i kommittén är fyra år.

Möjlighet finns för invald ledamot, att ingå som adjungerad i kommittén, före eller efter detta datum.

### **Önskvärda kvalifikationer**

Ledamot bör ha minst fem års obruten nykterhet i AA.

Ledamot bör ha omfattande erfarenhet av AA och goda språkkunskaper.

### **Arbetsformer**

Nära samarbete med Styrelsen AA i Sverige när det gäller urval av objekt med hänsyn till bl a lagersituation och tillgång till nya skrifter.

### **FRLK:s uppgift är att**

- granska och omarbeta befintliga böcker och broschyrer
- ta fram nytt broschyrmaterial för att fylla nya behov eller ändrade förhållanden
- se till att vår litteratur jämna steg med utvecklingen

För översättning och korrekturläsning är FRLK beroende av ett antal medlemmar i AA eller icke-medlemmar. FRLK skall besitta kompetens inom området.

**Övrigt:** Den förslagna arbetsformen innebär att vi blir beroende av ett antal AA-medlemmar som utför service i form av översättningsarbete. Dessa tjänare ingår inte i FRLK, men vi ställer krav på språkkunskaper, AA-erfarenhet och tillgänglig tid. Vederbörande förutses arbeta i sin takt (gäller i första hand större projekt som böcker). I de fall vi av olika skäl vill minimera projektiden bör vi anlita professionella översättare.

**Anmärkning:** Se även koncept 11 i Tolv Koncept för Service.  
(Förslaget 2004-11-19 ligger som grund för ovanstående.)

**OBS: Sid 16 är blank**

## **Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets nomineringskommitté (FRNK) (Antaget på FR-mötet 2009-05-17)**

### **Bemanning:**

En ledamot skall utses från varje region.  
Sammankallande bör vara ledamot i Förtroenderådet.

### **Mandattid:**

Rotationstiden är 1 juli - 30 juni.  
Mandattiden för kommittéledamot är fyra år.  
Mandattiden för sammankallande från FR är detsamma som för uppdraget i FR.  
Om skäl föreligger kan invald ledamot i FRNK adjungeras i kommittén före och efter sin rotationstid, dock utan rösträtt, exempelvis för att fullgöra ett uppdrag eller underlätta övergången mellan ledamöter i regionen.

### **Kvalifikationer:**

Rekommenderad varaktig nykterhet i AA är minst fem år.  
God kännedom om AA och vad serviceuppdragen på central nivå innebär.  
Väl uppbyggt kontaktnät samt god kännedom om regionens AA-medlemmar.

### **Ändamål och syfte:**

FRNK skall endast föreslå de bästa kandidater som står att få för varje ledigt uppdrag. FRNK strävar efter att till FR föreslå minst två lämpliga kandidater till varje ledig post som tjänare i FR, Styrelsen AA i Sverige, Förtroenderådets kommittéer, Bulletin- redaktionen samt Internationella delegater och icke-alkoholister – vänner till AA. I de fall FR avvisar FRNK:s förslag skall ärendet återremitteras till FRNK för ny handläggning i samråd med FR. FRNK skall avlasta FR från ansvaret att se till att vakanser vederbörligen fylls med ledamöter och funktionärer med erforderlig nykterhet och stabilitet i AA samt största möjliga kompetens för uppdraget. Kandidaterna skall vidare ha social kompetens samt möjlighet att avsätta tillräckligt med tid för servicearbete. FRNK:s förslag kommer i stor utsträckning att vara avgörande för AA:s serviceverksamhets framgång, vilket kräver grundliga undersökningar samt intervjuförfaranden och överläggningar. Lättvindiga rekommendationer och frestelser att hasta fram bedömningar måste alltid ståndaktigt motstås. FRNK skall samverka med FR och övriga kommittéer m m i syfte att få fram kravprofiler på de tjänare som efterfrågas. FRNK tar tacksamt emot förslag på tillfrågade kandidater och vädjar om hjälp från grupper, kretsar och regioner så att vi får en så bred förankring som möjligt. FRNK skall ha rutiner för god framförhållning angående ev vakanser i olika kommittéer (motsv.) och motverka s.k. "kommittéally".

**Anmärkning:** Se även koncept 11 i Tolv Koncept för Service.

**OBS: Sid 18 är blank**

## **Arbetsordning för Förtroenderådets policykommitté (FRPK)** **(Beslutat enl FR protokoll 2009-01-31—2009-02-01)**

### **Bemanning**

FRPK bör bestå av 3 – 6 ledamöter.

Samman kallande bör vara ledamot i FR.

### **Mandattid**

Rotationstiden är 1 juli – 30 juni.

Mandattiden för kommittéledamot är fyra år.

Mandattiden för sammankallande från FR är densamma som för uppdraget i FR.

Om skäl föreligger kan invald ledamot i FRPK adjungeras till kommittén före och efter sin rotationstid, dock utan rösträtt, exempelvis för att fullgöra ett uppdrag eller underlätta övergången mellan ledamöter.

### **Kvalifikationer**

Rekommenderad varaktig nykterhet i AA är tio år.

Mycket god kännedom om AA i sin helhet och särskilt AA:s Tolv Traditioner, Riktlinjer, de tolv koncepten samt insikt i AA:s historia.

Mångsidig erfarenhet av allmän service i AA och särskilt inom central service, t ex Förtroenderådet eller AA:s världsservice.

### **Ändamål och syfte**

FRPK skall behandla frågor som remitteras från Förtroenderådet samt alla frågor som berör policy och bedöms vara av betydelse för AA som helhet, frågor som kan uppstå i FR, andra kommittéer eller i AA:s servicefunktioner.

FRPK ska, i enlighet med koncept 11, löpande ta del av protokoll och andra dokument från FR och övriga kommittéer samt servicekontor och förening, och kan kommentera dessa i frågor som rör policy. FRPK ska ta del av samtliga inkommande motioner till den årliga Servicekonferensen, för eventuella yttranden och rekommendationer.

Policykommittén ska vara extra lyhörd för åsikter och reaktioner inom AA.

Ett av kommitténs huvudsyften är att bereda ärenden av policykaraktär för FR, och lägga fram omsorgsfullt behandlade rekommendationer inklusive minoritetsutlåtanden samt därmed stärka AA:s planering och policyuppläggning. Det ska understrykas att FRPK, i likhet med övriga kommittéer, inte är beslutande eller verkställande, men åtnjuter delegerat ansvar och traditionell beslutsrätt för sitt förtroendeuppdrag, enligt andra och tredje konceptet. FRPK ska också besvara policyfrågor från enskilda medlemmar, grupper, kretsar och regioner.

FRPK kan samarbeta och inbjuda ledamöter från FR, styrelsen och andra kommittéer samt personal från Servicekontoret, att närvara vid kommitténs möte. Dessa kan förmedla en aktuell bild av ett problem eller situation och dessutom ge en allsidig bild av verksamheten inom sitt speciella område.

FRPK kan även inbjuda äldre medlemmar, veteraner, tidigare medlemmar i FRPK, FR eller kommittéerna för att delge sina erfarenheter och kunskaper. Mötets storlek utgör inget hinder.

**Anmärkning** Se De Tolv Koncepten, Koncept 2 (sid 18), Koncept 3 (sid 22, 24-25) samt Koncept 11 (sid 66, 71-72).

**OBS: Sid 20 är blank**

## **Arbetsordning och policy för Bulletinen** (Fastställt enligt FR protokoll 0605, 2006-10-18-29.)

### **Bulletinen**

- Bulletinens syfte är att föra AA:s budskap vidare och fungera som ett "möte mellan mötena".
- Bulletinens medarbetare är alltid ansvariga inför FR.
- FR utser den ansvarige utgivaren och fastställer budgeten.
- Bulletinen finansieras genom prenumerationsavgifter, inte av hattpengar.
- Bulletinen ansvarar, inom av FR fastställd budget och policy, för marknadsföring, framställning och distribution, därför bör Bulletinen inte slås ihop med övrig verksamhet, exempelvis förlaget. Anledningen är verksamheternas helt olika karaktärer.\*
- Bulletinens produktion, utom tryckning, utförs i huvudsak ideellt av medlemmar i AA. Arvode kan utgå när tjänandet i stor utsträckning påverkar redaktionsmedlemmens ordinarie arbete eller fritid.
- Bulletinen kan bara distribueras av AA.

### **Arbetsordning**

- Bulletinen har en ansvarig utgivare från Servicekontoret, den enda som inför myndigheter och i skriftens redaktionella information, måste lämna sitt fullständiga namn.
- Bulletinen är en periodiskt återkommande kvalitetsprodukt. Därför bör kreativitet och specialkunskaper vara ett av huvudskälen vid val av tjänare.\*
- Redaktionen består av minst två, som mest sex medarbetare, varav en fungerar som sammankallande i redaktionen. Dessa bör vara väl insatta i AA:s policy och struktur samt ha god kunskap av AA:s Steg, Traditioner och Koncept. En av redaktionsmedlemmarna, bör ha minst fem (5) års obruten nykterhet i AA, som en "garant" för att skriften blir AA-mässig.
- Bulletinen bör använda AA:s rotationsprincip för central service (mandatperiod 4 år). Men eftersom det fordras vissa egenskaper och talanger hos medarbetarna kan undantag göras. Redaktionen konstituerar sig själv och har möjlighet att utse kvalificerade medarbetare.\*
- Redaktionen lämnar namnförslag på nya medarbetare till FR som har att godkänna eller förkasta namnförslagen.
- Redaktionen är ansvarig för en affärsrelation till sina prenumeranter och skall på en fastlagd tid producera och leverera en tidning sex gånger per kalenderår (se Koncept XI).\*
- Den redaktionella friheten är tydlig och förväntas en ansvarsfull förvaltning.\*
- Redaktionen har frihet att själv fördela ett eventuellt budgeterat arvode enligt fastställd budget. I övrigt är arbetet ideellt.
- Redaktionen bör sträva efter en kontinuerlig kontakt och gott samarbete med övriga serviceorgan i AA och kan inbjudas till möten i dessa.

**Policyn är:**

- att följa AA i Sveriges upphandlingsföreskrifter
- att Bulletinen ska vara en AA-mässig produktion med ett AA-mässigt innehåll. Förutom insända texter, med namn och kontaktuppgifter, bör endast godkänd AA-litteratur och texter ur *Grapevine* citeras.
- att innehållet i texter som publiceras, är beskrivning av alkoholistsens verklighet och AA-medlemmarnas egna erfarenheter.
- att inte publicera personangrepp, politiska synpunkter, kontaktannonser eller texter som inte är AA-relaterade.
- att information om konvent/stormöten och liknande AA-evenemang, kan införas så länge "annonseringen" är godkänd av Servicekontoret och är AA-relaterad
- att redaktionen har rätt att rubriksätta de insända texterna, ändra en av skribenten föreslagen rubrik och lägga in "puffar" och bilder i texten.
- att bilder inte behöver ha textanknytning och att dessa hanteras traditionsenligt.
- att redaktionen vid redigering har rätt att förkorta långa texter och ansvarar för att de blir lätt förståeliga.
- att redaktionen inte har rätt att ändra i text så budskapet går förlorat eller artikelns andemening försvinner. Redaktionen uppgift är att i vissa fall ta kontakt med skribenten, som i möjligaste mån bör få behålla sin personliga prägel på texten. En av anledningarna därtill är att redaktionen behöver namn och kontaktuppgifter.
- att redaktionen och Servicekontoret, anonymt behandlar skribenter och prenumeranter. Uppgifter kan inte lämnas vidare utan medgivande. Endast signatur eller förnamn räcker under det skrivna ordet. Bulletinens medarbetare, skribenter och dess prenumeranter ska känna trygghet i AA:s anonymitetsprincip.

De tidigare arbetsordningarna och en anpassning till *Grapevines* struktur, beskriven i *Tolv Koncept för Service*, ligger till grund för denna text.

\* Se koncept 11 i *Tolv Koncept för Service*, sidorna 73–76.

## Uppdrag och ansvarsområde för föreningsvald revisor i Föreningen AA i Sverige (Fastställt på årsmötet 2006-03-18)

### Bakgrund

Föreningen har en vald auktoriserad revisor, vilken genomför sin revision i enlighet med god revisionssed i Sverige (beskrivs i revisionsstandard i Sverige, RS). Föreningen väljer även en föreningsvald revisor för granskning av föreningens verksamhet.

### Kvalifikationer

Föreningsvald revisor bör ha:

- 10 års obruten nykterhet i AA
- gedigna kunskaper om AA:s struktur och verksamhet
- goda erfarenheter från arbete i AA:s tjänande organ

### Uppgift

Föreningsvald revisors uppgift är att:

- Följa föreningens verksamhet under räkenskapsåret, främst genom styrelseprotokollen.
- Granska att föreningens verksamhet följer stadgar och ändamål
- Granska att föreningens styrelse, Förtroenderåd och servicekontor utformar en ändamålsenlig organisation med väl fungerande interna kontroller
- Även på uppdrag av Förtroenderådet, efter beslut, utföra specifika kontroller (granskningar) av utvalda rutiner och/eller kostnader och andra resultatposter.
- Informera auktoriserad revisor om väsentliga iakttagelser som kan påverka resultat och ställning.
- Tillsammans med auktoriserad revisor avlämna revisionsberättelse över föreningens verksamhetsår.  
(Se not 1 förtydligande nedan)

### Övrigt

Föreningsvald revisor kan delta vid styrelsemöten – men med beaktning av att hans/hennes oberoende ställning bibehålles. Föreningsvald revisors uppgift är bl a att granska styrelsen.

Föreningsvald revisors granskning omfattar normalt inte den ekonomiska redovisningen.

Föreningsvald revisor bör ha samma insyns- och informationsrätt som auktoriserad revisor. (Föreningen är skyldigt att tillhandahålla redovisningshandlingar och andra dokument vilka kan användas som hjälpmedel vid förtroendegranskningen.)

Föreningsvald revisor har samma tystnadsplikt angående föreningens angelägenheter som auktoriserad revisor. Mandattiden är 1 år. (Inval sker vid årsmötet.)

Föreningsvald revisor kan omväljas – dock kan uppdraget som föreningsvald revisor innehas under max 4 år.

**Not 1 förtydligande:** Tillsammans med auktoriserad revisor avlämna revisionsberättelse efter räkenskapsårets granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning i föreningen för räkenskapsåret.