



## Servicehandboken - Flik 5

### Servicekonferensen (inkl Konferensurkunden & Försäkran)

### Arbetsbeskrivning - Servicedelegat

### Sammanställning över konferensens normerande beslut

Den svenska Servicekonferensen har sin förebild i den Nordamerikanska konferensen som startade som provkonferens 1951 efter Dr Bobs död. Efter konventet i S:t Louis 1955, där AA-grupperna själva accepterade "Det yttersta ansvaret för AA", genom att anta en konferensurkund och en resolution, blev konferensen det forum där gruppernas ansvar för central service verkställs genom valda representanter, servicedelegater.

Det dokument som mötet i S:t Louis antog kallas *Original Conference Charter – 1955*. Detta består av 12 artiklar. Med tiden har vissa ändringar och tillägg införts av den Nordamerikanska konferensen. Den tolfte artikeln i urkunden återges som utfästelser i koncept 12. Läs också koncept 1 och 2.

Undantaget från Servicekonferensens ansvar att besluta för gruppernas räkning är frågor om förändring av AA:s Traditioner, Steg och utfästelserna i Koncept 12. Förslag om förändringar sänds skriftligt till alla AA-grupper i hela världen. Grupperna har en betänketid på sex månader. En förändring skall godkännas av tre fjärdedelar av samtliga grupper.

#### Riktlinjer för Servicekonferensen

Servicekonferensens syfte är att trygga kontinuiteten och tillväxten i AA i Sverige inom ramen för De Tolv Traditionerna.

Den årliga servicekonferensen har som mål att knyta samman grupper, kretsar, regioner, Servicekontor och Förtroenderåd samt att bli ett forum för utbyte av erfarenheter och idéer. Servicekonferensen kommer på detta sätt att främja AA:s syfte att föra budskapet vidare till de alkoholister som fortfarande lider. Detta sker genom de tre legaten: **Tillfrisknande, enighet, service**. Samtidigt tryggas härigenom en god tillväxt och en större gemenskap.

Servicekonferensen kommer också att arbeta för ett närmare samarbete med AA utanför vårt lands gränser.

Andra Traditionen säger att den enda auktoriteten i AA är en älskande Gud som han kommer till uttryck i vårt gemensamma gruppsamvete. Våra ledare är blott betrodda tjänare, de styr inte. Denna tradition är grunden för all serviceverksamhet i AA, vare sig det gäller grupper, kretsar, regioner eller gemenskapen som sådan.

Servicekonferensen utgår därför alltid ifrån gruppsamvetet. Den leder också tillbaka till gruppen, eftersom gruppen har det slutgiltiga ansvaret, inte bara för att ta initiativ, utan också för att genomföra de beslut som fattas av konferensen.

Servicekonferensen är det redskap genom vilket gruppsamvetena i Sverige kan komma till uttryck i frågor som rör gemenskapen som helhet. Konferensen är dessutom en garanti för att gemenskapen kommer att fungera under alla förhållanden. Den är i själva verket efterföljare till AA:s grundare och försäkrar fortsatt arbete inom ramen för De Tolv Traditionerna.

Som framgår av namnet är Servicekonferensen i första hand ett serviceorgan, inte AA:s i Sverige regering. Dess beslut omfattar därför den service som AA tillhandahåller, särskilt den som administreras centralt.

Konferensen är inte ett organ i rättslig bemärkelse, den är inte en juridisk person. Det innebär att konferensen inte kan agera i sammanhang som kräver en rättslig part, den kan, till exempel, inte ställas inför domstol eller uppträda som målsägare eller arbetsgivare i något sammanhang.

Förtroenderådet är däremot juridisk person på grund av att det ingår i Föreningen AA i Sverige.

Det är Förtroenderådet som verkställer beslut i frågor som rör central service eller som kräver ett ansvarstagande inför samhället och lagstiftningen. Se stadgarna för Föreningen AA i Sverige.

Servicekonferensen vänder sig i första hand till Förtroenderådet, som är det ansvariga organet för att verkställa Servicekonferensens beslut, rekommendationer och förslag. Ett beslut som fattas av konferensen med enkel majoritet innebär en **rekommendation** till Förtroenderådet att vidtaga åtgärder. Beslut fattade med 2/3 majoritet är **bindande** för Förtroenderådet. Det är endast i detta avseende som Servicekonferensen kan uppträda som beslutande organ för AA i Sverige. I övrigt kan servicekonferensen endast komma med förslag, som det står gruppsamvetet fritt att godta eller förkasta; men varje förslag från konferensen är ett uttryck för det gemensamma gruppsamvetet i Sverige och därför bör tillmätas stor vikt.

Men konferensen kan inte ta ansvar för sina beslut gentemot samhället, den resursen har endast Förtroenderådet. Därför har Förtroenderådet vetorätt i konferensen, det kan helt enkelt vägra att verkställa ett beslut med hänvisning till sitt ansvar inför lagen. Den här konstruktionen förefaller krånglig men har i verkligheten den förtjänsten att konferensens parter måste söka en framkomlig väg som man kan enas om. Kan konferensen inte hitta en framkomlig väg så får man överge sin rätt att fatta beslut, enligt tredje konceptet, och låta frågan gå till grupperna som har sista ordet.

Oavsett Förtroenderådets lagliga rättigheter som juridisk person kan, när synnerliga skäl förligger, Servicekonferensen med två tredjedels majoritet av samtliga registrerade och röstberättigade deltagare i konferensen omorganisera Förtroenderådet och dess organ varvid Servicekonferensen kan begära medlemmars avgång och välja nya medlemmar. Samma förhållande gäller Föreningen AA i Sveriges styrelse.

Förutom röstberättigade konferensdeltagare kan Förtroenderådet/konferenspresidium bjuda in andra tjänare/observatörer till den svenska konferensen, till exempel revisorer, representanter från andra länder och speciella gäster.

Läs vidare i koncepten 6, 7 och 8 som alla behandlar konferensen.

### Uppläggning och mål

Servicekonferensen består av följande grundläggande delar:

- Rapportering av föregående års serviceverksamhet. Därvid bör särskild vikt läggas vid uppföljning av beslut i policyfrågor, fattade vid föregående Servicekonferens.
- En del av konferensen skall ägnas åt ett ingående studium av konferensens huvudtema.
- Eventuella förändringar av stadgarna för Föreningen AA i Sverige skall godkännas av Servicekonferensen för att träda i kraft. Upplösning av föreningen skall också godkännas av konferensen som sedan beslutar om disposition av eventuella överskottsmedel i den upplösta föreningen.
- Viss litteratur som distribueras genom Servicekontoret kan föreläggas konferensen för godkännande.
- Konferensen skall göra en översiktlig sammanfattning av fattade beslut. Härav skall klart och tydligt framgå hur konferensdeltagarna skall föra ut servicekonferensens beslut till grupper, kretsar och regioner.
- Ett protokoll från konferensen sänds till alla grupper och konferensdeltagare

### Sammansättning

- Grupperna representeras genom ombud, servicedelegater. Servicedelegaterna utgör två tredjedelar av den röstberättigade konferensen. Antalet röstberättigade deltagare i konferensen är med fördel udda. Vid behov utökas antalet servicedelegater med en delegat för att undvika jämviktslägen. Servicedelegaterna fördelas regionvis beroende på antalet grupper i varje region men ingen region skall ha mindre än två delegater och ingen region

fler än en tredjedel av samtliga delegater.

Konferensen fastställer, vid behov, preliminärt antalet och/eller fördelningen av delegater till nästkommande konferens.

Regionerna skall senast 31 januari före konferensen lämna namnuppgift på sina representanter samt betala in den fastställda deltagaravgiften till Servicekontoret.

- Förtroenderådets medlemmar är automatiskt medlemmar i konferensen. Är medlem i Förtroenderådet förhindrad att delta i konferensen kan Förtroenderådet utse ersättare, suppleant. Suppleanter kan utgöra högst en tredjedel av medlemmarna i Förtroenderådet.
- En röstberättigad representant för anställda, om sådan finns, deltar i konferensen.
- En representant från Bulletinen deltar utan rösträtt.
- Övriga deltagare och/eller inbjudna deltar utan rösträtt i konferensen.

Konferensen är beslutsmässig när minst två tredjedelar av de röstberättigade är församlade.

### **Om en servicedelegat uteblir**

Balansen i Servicekonferensen bygger på att delegaterna tillsammans har två tredjedels majoritet. Om Förtroenderådet och anställda har nio röster, behöver servicedelegaterna endast 19 röster för att få säkerställd två tredjedels majoritet. I en situation då servicesidan har fördel, bör någon av förtroendevalda avstå från att delta i omröstningar. Förtroenderådet avgör självt vem som kan avstå från att rösta. Reglerna för omröstning bör fastställas, när konferensen inleds och problem enligt ovan lösas, innan konferensarbetet börjar. Ledamot i Förtroenderådet som saknas (inte vald eller inte närvarande) bör ersättas med suppleant, så att balansen blir rätt.

### **Servicelegaternas kvalifikationer**

En servicedelegat bör ha minst fem års obruten nykterhet och vara aktiv i gemenskapen. Suppleanter bör ha samma kvalifikationer.

### **Tjänstgöringsperiod**

- En servicedelegat väljs av sin region för att tjäna under en period av tre år.
- Om en servicedelegat inte kan närvara vid en servicekonferens skall han/hon ersättas av en suppleant.
- En servicedelegats mandattid räknas från den 1 juli till den 30 juni.
- En servicedelegat kan endast tjäna under totalt tre år, oavsett om han/hon flyttar till en annan region eller tidigare har deltagit i konferensen som suppleant.

### **Hur servicedelegater bör vara förberedda**

- Ha ingående kännedom om den grundläggande AA-litteraturen. Dessutom bör han/hon ha ingående kunskap om AA:s uppbyggnad i Sverige samt kännedom om hur Servicekonferensen arbetar.
- Noggrant studera dagordningen för Servicekonferensen. Diskutera frågorna på dagordningen i kretsarna och i regionen, så att han/hon kommer till Servicekonferensen väl förberedd.
- Han/hon bör resa till Servicekonferensen i den övertygelsen att han/hon deltar med endast ett huvudsyfte för ögonen, nämligen att göra det lättare att föra budskapet vidare till de alkoholister som fortfarande lider och att hjälpa andra alkoholister att bibehålla sin nykterhet.

### **Servicelegatens arbete i regionen**

- Servicelegaterna bör snarast efter servicekonferensen rapportera till sin region och om möjligt besöka samtliga kretsar i regionen och redogöra för bakgrunden till de beslut som servicekonferensen fattade.
- Servicelegaterna bör även vara aktiv mellan servicekonferenserna och verka för att genomföra konferensens mål.
- Servicelegaterna skriver en årsrapport till servicekonferensen om aktiviteterna i sin region.

### **Utländska observatörer**

Till servicekonferensen bör inbjudas utländska observatörer, främst från de nordiska länderna.

### **Tid och plats**

Servicekonferensen skall hållas inom fem månader efter senaste räkenskapsårets utgång.

### **Dagordning**

Dagordningen fastställs av Förtroenderådet i samråd med konferensordföranden. Vid upprättandet bör särskild vikt läggas vid policyfrågor, som kvarstår olösta från tidigare konferenser eller har blivit bordlagda. Dock hänvisas till det tredje konceptet, av vilket framgår, att Förtroenderådet kan välja vilka frågor man vill ta till diskussion och beslut/rekommendation i konferensen.

Av koncept sex framgår, att "Förtroenderådet har initiativet i frågor som rör policy och ekonomi. (Se även Flik 6.)

Minst 3 månader före servicekonferensen ska en preliminär dagordning sändas ut från servicekontoret till samtliga servicedelegater, grupper, kretsar och regioner. Tillägg, förslag eller erinringar mot dagordningen skall vara inkomna till Förtroenderådet senast en månad därefter.

I god tid före konferensen får deltagarna i konferensen kallelse med dagordning och arbetshäfte inför den kommande konferensen.

### **Motioner**

Motioner från enskilda, grupper, kretsar eller regioner skall vara Servicekontoret tillhanda senast 1 december året innan.

### **Val av ny medlem i Förtroenderådet och internationell delegat.**

Förtroenderådet lämnar förslag.

Servicekonferensen kan endast godkänna eller förkasta förslagen.

### **Val av ordförande och sekreterare**

- Ordförande, vice ordförande och sekreterare för nästa års servicekonferens väljs bland de avgående regionrepresentanterna.
- Förslag till ordförande, vice ordförande och sekreterare för nästa års servicekonferens

skall avgas vid konferensens öppnande.

Valet skall äga rum sista konferensdagens morgon. Föreligger flera förslag skall slutet omröstning ske.

Dessa tjänare kallas ibland konferens-presidium och förbereder nästa konferens i samarbete med Förtroenderådet

### **Fastställande av huvudtema**

Förslag till huvudtema för nästa års Servicekonferens skall lämnas vid konferensens öppnande. Beslut skall ske sista konferensdagens morgon.

### **Val av arrangör av Landsmöte samt tema**

Konferensen beslutar om arrangör av nästa års Landsmöte samt tema. Beslut skall ske under konferensens andra dag

### **Kostnader**

För servicedelegatens deltagande uttages från regionerna en enhetlig avgift per representant, som fastställs av Förtroenderådet för varje år.

De faktiska kostnaderna, inklusive servicedelegatens resor och uppehälle, betalas av Servicekontoret.

Inbjudna utländska gäster betalar sina resekostnader, övriga kostnader betalas av Servicekontoret.

---

## Konferensurkunden

### Konferensens allmänna ansvarsförbindelser:

- i alla sina förehavanden skall Konferensen efterleva andan i AA-traditionen och noga tillse att Konferensen aldrig blir säte för riskfylld rikedom eller makt
- att tillräckligt stort rörelsekapital tillsammans med en måttlig reserv förblir dess kloka ekonomiska princip
- att ingen av Konferensens deltagare någonsin placeras i en ställning som innebär oinskränkta befogenheter över någon av de andra
- att man kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, röstning och så ofta som möjligt i stor enighet
- att ingen av Konferensens beslut någonsin straffar någon enskild eller inbjuder till offentlig polemik
- att även om Konferensen handlar i Anonyma Alkoholisters tjänst, får den aldrig ägna sig åt maktutövning
- att Konferensen, liksom Anonyma Alkoholister som den tjänar, alltid skall förbli demokratisk i tanke och handling

(Utdrag ur koncept XII ur Tolv koncept för service.)

---

## Försäkran enligt artikel 12

### Försäkran nummer ett:

Konferensen får aldrig bli säte för riskfylld rikedom eller makt.

### Försäkran nummer två:

Tillräckligt stort rörelsekapitalplus en tillräcklig reserv bör vara Konferensens kloka ekonomiska princip.

### Försäkran nummer tre:

Ingen av medlemmarna i Konferensen får någonsin placeras i en ställning som innebär oinskränkta befogenheter över någon av de andra.

### Försäkran nummer fyra:

Att vi kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, röstning och, närhelst så är möjligt, i stor enighet.

### Försäkran nummer fem:

Att ingen av Konferensens handlingar någonsin bestraffar någon enskild eller inbjuder till offentlig polemik.

### Försäkran nummer sex:

Att även om Konferensen får agera i Anonyma Alkoholisters tjänst, får den aldrig ägna sig åt maktutövning och att Konferensen, liksom samfundet Anonyma Alkoholister som den tjänar, själv alltid kommer att förbli demokratisk i tanke och handling.

(Utdrag ur koncept XII ur Tolv koncept för service.)

OBS: Sid 6 är blank.

## ARBETSBESKRIVNING FÖR SERVICEDELEGAT (Enligt beslut SK2005)

### KVALIFIKATIONER

Service delegat bör ha minst fem (5) års obruten nykterhet i AA.

Han/hon bör ha:

- ingående kännedom om den grundläggande AA-litteraturen.
- ingående kunskap om AA:s uppbyggnad i Sverige
- god kännedom hur servicekonferensen arbetar
- kunskap om 12 steg/traditioner/koncept
- tidigare erfarenhet av servicearbete i grupp och krets

Dessutom bör han/hon:

- vara väl förtrogen med de grupper, krets och region som finns i det geografiska området han/hon skall ansvara för
- vara villig att avsätta den tid som krävs

(Suppleant bör ha samma kvalifikationer).

### ARBETSUPPGIFTER

- Att inför servicekonferensen studera dagordningen och i god tid diskutera frågorna i kretsen och i regionen. Vara väl förberedd.
- Att på servicekonferensen aktivt delta, för att göra det lättare att föra budskapet vidare till de alkoholister som fortfarande lider och att på ett bra sätt hjälpa andra alkoholister att bibehålla sin nykterhet.
- Företräda grupsamvetet på servicekonferensen och tillse att beslut fattas som är förenliga med AA:s traditioner och koncept.
- Att till servicekonferensen i samarbete med regionsordförande göra en årsrapport om aktiviteterna i regionen.
- Att snarast efter servicekonferensen besöka och avrapportera till regionen och om möjligt även till kretsarna och där redogöra för servicekonferensens arbete och om de beslut som fattades och bakgrunden till besluten.
- Att vara den förmedlande länken mellan grupperna, kretsen, regionen och servicekonferensen.
- Att som informationslänk vara lyhörd för och aktivt ta del av problem och frågeställningar inom AA.
- Att aktivt delta på grupp-, krets- och regionsmöten, med AA:s Handlingsplan:
  - 1) *Nå fler alkoholister i samhället*
  - 2) *Stabila och kunniga AA-grupper*
  - 3) *En enig och duglig serviceorganisation*

- Aktivt samarbeta med de andra servicedelegaterna inom regionen:

Regelbundna delegatmöten – förslagsvis

- 1) under sommaren, efter Servicekonferensen
- 2) november för att bl a diskutera eventuella gemensamma motioner
- 3) före servicekonferensen för att gå igenom förelagt konferensmaterial, motioner etc

Fördela arbetet så att medverkan på region- och kretsmöten säkerställs.

Hjälpa - "skola in" nya delegater.

### **TJÄNSTGÖRINGSPERIOD**

Mandattiden är tre (3) år räknat från den 1 juli till den 30 juni. Servicedelegat väljs av sin region. En servicedelegat kan endast tjäna under tre (3) år, oavsett om han/hon flyttar till annan region eller tidigare deltagit i servicekonferensen som suppleant. Om inte servicedelegat kan delta på servicekonferensen skall denne ersättas av en suppleant.

(Arbetsbeskrivningen är daterad 2005-08-12.)

## **AA:s REKOMMENDATIONER**

Sammanställning av normerande beslut från Centralkommittén (föregångare till Servicekonferensen) och Servicekonferensen

CK = Centralkommittén. SK = Servicekonferensen.

### **"60-30-10-PRINCIPEN"**

Förtydligande till texten antogs.

SK 2005

### **AA-GEMENSKAPEN i SVERIGE's STARTDATUM**

27 mars 1956 skall räknas som startdatum för AA i Sverige.

SK 2005

### **AA-GRUPPERNAS ETNISKA SAMMANSÄTTNING**

Tillhandahålla information på de vanligaste språken på hemsidan samt att Servicekontoret är behjälplig med att ta hem AA-litteratur på olika språk.

SK2008

### **AA:s LANDSARKIV**

Arkivering av vår historia är mycket viktig. Landets grupper bör dokumentera sin historia och skicka in kopia till Servicekontorets arkiv.

SK2008

### **AA-LITTERATUR**

Stora Boken säljs endast genom AA Förlaget - ej i bokhandeln.

CK 1976-01-24

På servicekontoret bör endast tillhandahållas godkänd AA-litteratur.

CK 1980-05-31

### **AA-Mail**

AA-Mail återinförs snarast i möteslistan.

SK 2005

### **AA-SEMINARIER, AVGIFTER**

Förhands- eller inträdesavgifter vid seminarier i AA-regi är i grunden en fråga som arrangören beslutar om. Det är dock önskvärt att, om mat och logi inte ingår i seminariet, försöka lita till hattpengar genom att hålla kostnaderna nere och skapa trygghet genom ekonomiska garantier från region eller krets.

SK1993

### **AA-SOUVENIRER**

Försäljning av s.k. AA-souvenirer, t ex enkla minnessaker som pennor eller muggar med text med anknytning till AA, bör inte förekomma.

SK 1993

### **ALANON FAMILJEMÖTEN**

Gemensamma AA/Alanon-möten är inte traditionsenligt. S.k. Familjemöten bör inte hållas.

CK 1990-05-26

### **ALKOHOLVÅRD AA-MEDLEMMAR**

AA-medlem som arbetar professionellt utanför AA men med AA:s principer skall samtidigt kunna ha förtroendeuppdrag för AA.

CK 1985-09-21

AA-medlemmar som arbetar inom professionell alkohol vård är oförhindrade att åta sig förtroendeuppdrag inom AA.

SK 1994

### **ALU-VERKSAMHET**

AA bör inte medverka i s.k. ALU-verksamhet, då det är tveksamt om detta är förenligt med Sjunde och Åttonde Traditionerna.

SK 1994

## **ANONYMITETSBROTT**

Anonymitetsbrott på det offentliga planet bör hanteras på så sätt att en servicekonferensdelegat inom det område där anonymitetsbrottet skett kontaktar den berörde AA-medlemmen skriftligen eller muntligen och påminner om betydelsen av personlig anonymitet i massmedia. Vidare bör den tidning, radio eller TV-station, där anonymitetsbrottet skett, informeras på motsvarande sätt genom ett vänligt brev från servicekontoret. *SK 1993*

## **ANGIVANDE AV ERFORDERLIG NYKTERHET**

De som skall väljas till någon förtroendepost inom AA bör vid presentation inför t ex krets- eller regionmöten endast ange om de har erforderlig nykterhet för uppdraget. *SK 1994*

## **ANNONSERING I DAGSPRESSEN**

Annonsering i pressen i syfte att tala om att AA finns kan inte betraktas som propaganda. Dock bör även i detta sammanhang AA:s pengar handhas med måttfullhet och omdöme. *SK 1994*

## **ARBETSBESKRIVNING \_ SERVICEDELEGAT**

Arbetsbeskrivningen fastställdes. *SK2005*

## **BLANDMISSBRUKARE**

Icke-alkoholister som är beroende av andra droger kan inte delta i slutna AA-möten. Inget hindrar dock blandmissbrukare att på AA-möten söka hjälp för sin alkoholism. *SK 1993*

## **BULLETINEN ANNONSERING**

Kommersiell annonsering i Bulletinen skall inte förekomma. *CK 1990-09-29*

## **DE TOLV KONCEPTEN**

De tolv koncepten bör få en mer framträdande plats på den årliga Servicekonferensen *SK 2001*

## **EKONOMISKA BIDRAG INTERNATIONELLT**

AA i Sverige skall bidra ekonomiskt till den internationella gemenskapen med så mycket vi har förutsättningar för. *SK 1993*

## **ERFORDERLIG NYKTERHET**

När det i riktlinjerna för AA i Sverige sägs att den som utses till ett serviceuppdrag bör ha viss tids obruten nykterhet skall denna tid avse nykterhet i AA:s gemenskap. *SK 1996*

## **FLERA SERVICEUPPDRAG**

Ingenting hindrar att någon har flera serviceuppdrag i AA - men det är önskvärt att sprida arbetsuppgifter på så många som möjligt. *SK 1993*

## **FÖRTROENDEVALD**

Förtroendevald icke-alkoholist har tillträde till AA:s slutna möten om respektive grupp så beslutar.

## **HANDLINGSPLANEN**

Handlingsplanen enligt SK2003 beslut är avslutad och lagd till handlingarna  
SK2009

## **HEMGRUPP**

AA-medlems röst i angelägenheter som berör gruppsamvete bör avges i vederbörandes hemgrupp.  
SK 1994

## **INFORMATIONSBROSCHYR FÖR UTSKRIFT FRÅN AA:S HEMSIDA**

En kortfattad informationsbroschyr om AA att kunna skrivas ut från AA:s hemsida tas fram.  
SK2006

## **INNEBÖRDEN AV ETT UPPDRAG**

Med uppdrag avses varje serviceuppdrag i AA som utförts efter val av en grupp eller ett serviceorgan i gemenskapen.  
SK 1997

## **KONVENTAVGIFT VID LANDS- OCH NORDISKT MÖTE**

Konferensen fastställer att det är förenligt med AA:s traditioner att ta ut konventavgift vid Lands- och nordiskt möte.  
SK2006

## **KONVENTAVGIFTSHANTERING**

Konferensen fastställer att det är inte förenligt med AA:s traditioner att konventsavgiftshanteringen sker via utomstående.  
SK2005/2006

## **KOSTNADSERSÄTTNING**

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst i samband med deltagande i Servicekonferensen utgår inte.  
SK 1992

Ersättning från utomstående för resor eller förlorad arbetsförtjänst i samband med offentlig information om AA utgår inte.  
SK 1995

## **MANDATTIDER FR-KOMMITTÉ**

Mandattiden (fyra år) för en ledamot i Förtroenderådets kommittéer påverkas inte av att ledamoten väljs in i Förtroenderådet. Ingen kan således sitta mer än fyra år i varje kommitté.  
SKI997

## **OBSERVATÖRER REGIONMÖTEN**

Observatörer vid regionmöten har inte rösträtt och har yttranderätt först efter utslag av gruppsamvetet.  
SK 1994

## **PROTOKOLL, ANGIVANDE AV AVSÄNDARE TILL FÖRSLAG**

I protokoll från t ex krets- eller regionmöten bör anges varifrån ett visst förslag kommer. Varje förslag bör således ha en avsändare som inte nödvändigtvis behöver vara en grupp.  
SK1994

## **REGIONREPRESENTANTER I FR NOMINERINGSKOMMITTÉ**

Regionrepresentanter i FR:s nomineringskommitté utses av regionen för att få representanter som har gruppernas och kretsarnas stöd.  
SK 2002

## **RIKTLINJER FÖR AA I SVERIGE's LANDSMÖTE**

Riktlinjerna fastställdes.

SK2009

## **RIKTLINJER FÖR KVALIFIKATIONER OCH VAL AV INTERNATIONELLA DELEGATER**

Riktlinjerna antogs.

SK2009

## **RÖSTBERÄTTIGADE REGIONMÖTEN**

Det rekommenderas att kretsrepresentanterna bör vara i majoritet i förhållande till övriga röstberättigade vid regionmöten. Varje region är dock självstyrande i denna fråga.

SK 1995

## **SERVICEHANDBOKEN**

Servicehandboken för AA i Sverige fastställdes

SK2005

## **STADGAR FÖR FÖRENINGEN AA I SVERIGE**

Stadgarna fastställdes.

SK2002

Ändringar fastställdes

SK2005

## **STARTPAKET**

Kostnaden för s.k. startpaket till nya grupper bör ligga på region eller krets.

SK1993

## **SERVICEUPPDRAG I FLERA LÄNDER**

Samma person kan vara med i en kommitté i flera länder samtidigt. SK 1997

## **SÖKORD PÅ WEBBEN**

Uppdrogs åt Servicekontoret att se till att AA:s webb är sökmotoroptimerad så långt det är möjligt.

SK2009

## **TOLK FÖR DÖVA ALKOHOLISTER**

Rekommenderas att grupperna följer riktlinjerna i AA:s guidelines för hörselhandikapp.

SK2008

## **UPPHOVSRÄTTIGHETER**

Förtroenderådets förslag angående upphovsrättigheterna fastställdes SK2008

## **VÅR GEMENSAMMA VÄLFÄRD**

Vår gemensamma välfärd antogs.

SK2009.