



Riktlinjer för Landsmötet (Fastställda av SK2009)

1. Tidpunkt för Landsmötet

AA i Sveriges Landsmöte bör hållas första helgen i augusti.

2. Ansvarsfördelning, Förtroenderådet, regionen och landsmöteskommittén

Landsmötet är AA i Sveriges årliga möte. Huvudansvarig för AA i Sveriges Landsmöte är Förtroenderådet på uppdrag från Servicekonferensen. Servicekonferensen utser någon av landets regioner till ansvarig för det praktiska arrangemanget. Regionen fastställer i sin tur en huvudort för landsmötet och bildar en landsmöteskommitté vars uppdrag är att genomföra Landsmötet på bästa sätt.

Landsmöteskommittén är ansvarig inför regionen och Förtroenderådet. Regionens representant i Förtroenderådet bör ingå i Landsmöteskommittén som en länk mellan FR och kommittén. Om regionen saknar FR-representant ska annan ledamot från Förtroenderådet utses som förbindelselänk mellan regionen och FR. Regionens servicedelegater bör också engageras.

Landsmöteskommittén bör tillvarata möjligheterna att samarbeta med FR:s övriga kommittéer, t ex informationskommittén, medieansvarig, policykommittén, m m och se dessa som stödresurser till landsmöteskommittén samt med Servicekontoret.

3. Förslag på organisation och arbetsgrupper, tidsplanering

Landsmöteskommittén bör utses snarast efter Servicekonferensen och hålla sitt första planeringsmöte.

Regionen utser sammankallande och inom kommittén utses ansvariga samt vice ansvariga för olika arbetsgrupper, till ex:

- Mötesgruppen, ansvarar för mötesprogrammet, möteshållare och material i mötesrummen
- Lokalgruppen, ansvarar för lokaler, möbler, utrustning, teknik och praktiska frågor
- Informationsgruppen, svarar för inbjudan, presskontakter och informationsdisken samt för att Bulletinen och Servicekontoret får var sitt bord
- Cafégruppen, ansvarar för café, ev lunch och förplägnad under Landsmötet
- Ekonomigrupp, ansvarar för budget, hattpengar och redovisning
- Supégrupp som svarar för ev kvällsarrangemang, underhållning, gäster, dans
- Servicegrupp, tillsyn, städning, toaletter, parkering, hålla ordning före, under och efter

4. Information om Landsmötet

Det rekommenderas att Landsmöteskommittén samarbetar med FRIK (Förtroenderådets Informationskommitté) och Servicekontoret när det gäller att planera och genomföra t ex pressinformation, utskick till grupperna, lokal information och skyltning samt information till skolor, arbetsgivare, kommun med mera. Webbutrymme för Landsmötet finns på www.aa.se

Engagera den lokala informationskommittén om sådan finns.

Samarbeta med Bulletinenredaktionen.

Informera i god tid om lokaler, resvägar och logialternativ i olika prisklasser, inklusive camping.

5. Självförsörjningsprincipen gäller även för Landsmötet

Även Landsmötet följer AA:s självförsörjningsprincip och de ekonomiska åtagandena bör stå i rimlig proportion med förväntade intäkter.

Ett väl genomfört budgetarbete liksom bemannade hattar vid utgången, brukar förhindra obehagliga överraskningar. Det finns inget principiellt hinder att delfinansiera genom en rimlig konventavgift. Om Landsmötet, trots det, av olika anledningar går med underskott är AA i Sverige ekonomisk garant för mötet.

Landsmöteskommitténs budget ska föreläggas och godkännas av Förtroenderådet.

6. Al-Anon Familjegrupper

Till Landsmötet inbjuds alltid Al-Anon Familjegrupper i så tidigt skede som möjligt. Inbjudan ska skickas till Al-Anons Förtroenderåd, ej till den lokala Al-Anongruppen.

Al-Anon är inbjudna gäster och betalar ingen hyra för sin medverkan. Hattpengar insamlade under Al-Anonmöten tillfaller Al-Anon. Landsmöteskommittén ska tilldela Al-Anon mötesutrymmen samt utrymme för informations- och bokbord.

Al-Anon ansvarar själva för sin egen mötesplanering, inbjudan och programinformation, och bör få delta på några av Landsmöteskommitténs möten, för ömsesidig information.

Inga andra gemenskaper inbjuds till Landsmötet.

7. Informationsbord, Bulletinen och bokbord

Förutom AA:s informationsbord ska det också beredas plats för Servicekontorets bokbord samt för Bulletinen, dessa bemannas från Servicekontoret och Bulletinenredaktionen.

8. Övrig försäljning

Landsmötet brukar locka till sig försäljare av allehanda AA-relaterade t-shirts, medaljer, tavlor och annat. Ingen sådan försäljning bör tillåtas ske inom Landsmötesområdet för att undvika sammanblandning.

9. Förtroenderådet är närvarande på Landsmötet

Förtroenderådet för AA i Sverige ska vara närvarande under Landsmötet.

Det är ett unikt tillfälle att möta medlemmar och etablera kontakter. Förtroenderådsledamöterna bör bära namnskyltar, hålla ett öppningsanförande samt bli presenterade under öppningsmötet.

Dessutom ska FR ges tillgång till en mötestid i programmet, "Träffa Förtroenderådet". WSD/ND skall också inbjudas och erbjudas utrymme.

10. Landsmötestemat

Servicekonferensen fastställer, förutom vilken region som ska ansvara för Landsmötet, också Landsmötets tema. Det är önskvärt att temat finns med som en röd tråd i hela Landsmötet och präglar inledningsanförande, temamöten samt avslutning.

11. Möten under Landsmötet

Landsmötet är en träffpunkt där mötesgående är lika viktigt som mötet mellan vänner, mingel, fika och umgänge.

Planera mötena med tilltagna pauser som tillfredställer båda syftena, samt var noga med att hålla tiderna. Fokusera valet av mötesteman utifrån AA:s budskap, steg, traditioner och koncept och undvik teman som inte är tydligt AA-relaterade. Under Landsmötet ska endast godkänd AA-litteratur förekomma.

Även om trenden är allt fler stormöten bara har öppna möten, så kan det vara motiverat med slutna möten, t ex nybörjarmöten eller stegmöten.

Inledningsmötet har två syften, att hälsa välkomna, slå an tonen (temat) samt informera om de praktiska sakerna under Landsmötet.

Avslutningsmötet är en avrundning, en avstämning där man gärna kan låta medlemmar få uttrycka sina känslor.

Varken inlednings- eller avslutningsmötet är några traditionella AA-möten och man

bör nog undvika att ha med lifestories under dessa möten.

På grund av tidigare förekommande sammanblandningar vill vi inte rekommendera att AA-möten, typ midnattsmöten, hålls i kyrkor under Landsmötet.

12. Internationella gäster

I samarbete med AA:s internationella delegater kan internationella gäster bjudas in, till exempel från GSO, England eller andra länder. Om Landsmötet bjuder in internationella gäster är det viktigt att dessa får reella möjligheter att dela med sig av sina erfarenheter under förslagsvis ett internationellt möte samt tala vid t ex öppnings- eller avslutningsmötet.

Tänk på att internationella gäster och besökare kan behöva engelskspråkig information.

13. Utvärdering och rapport

När alla räkningar och uppgifter från Landsmötet finns till hands bör man hålla ett utvärderingsmöte.

På detta möte diskuterar man och tecknar ner erfarenheterna, det som gått bra och det som gått mindre bra.

Man sammanställer en rapport samt en ekonomisk redovisning i förhållande till budget, som redovisas till Förtroenderådet.