

AA Sverige Riktlinjer

Landsmöte

AA:s riktlinjer är sammanställda ur den samlade erfarenheten från AA-medlemmar inom olika serviceområden. De återspeglar även den vägledning som de Tolv Traditionerna och Servicekonferensen ger. I linje med vår tradition om självstyre, utom i angelägenheter som berör andra grupper eller AA som helhet, fattas de flesta besluten av berörda medlemmars gruppssamvete. Syftet med dessa riktlinjer är att hjälpa till att uppnå ett informerat gruppssamvete.

Landsmötet

Tidpunkt

Landsmötet bör hållas första helgen i augusti.

Ansvarsfördelning: Förtroenderådet, regionen och landsmöteskommittén

Landsmötet är AA Sveriges årliga möte. Huvudansvarig för Landsmötet är Förtroenderådet. Servicekonferensen utser någon av landets regioner i turordning att arrangera och ansvara för det praktiska arrangemanget.

Regionen fastställer huvudort för Landsmötet. En landsmöteskommitté bildas snarast efter Servicekonferensen vars uppdrag är att genomföra Landsmötet.

Regionens representant i Förtroenderådet skall ingå i landsmöteskommittén och vara en länk mellan Förtroenderådet och kommittén. Om regionen saknar representant i Förtroenderådet, ska annan ledamot från Förtroenderådet utses som kontaktperson.

Landsmöteskommittén är ansvarig inför regionen och bör, förutom regionens representant i Förtroenderådet, bestå av kretsordförande, servicedelegater och övriga nödvändiga tjänare. Sammankallande/ansvarig och vice i kommittén bör komma från en AA-grupp i huvudorten.

Organisation

Landsmöteskommittén bör hålla sitt första planeringsmöte snarast efter Servicekonferensen. Kommittén utser sammankallande/ansvarig och vice inkl sammansättningen för de arbetsgrupper som behövs. Dessa får sedan engagera de tjänare som behövs i de olika arbetsgrupperna. Det kan vara samma tjänare som ansvarig/vice i flera arbetsgrupper. Avrapportering sker på varje arbetsmöte av ansvarig eller vice vilket innebär att det alltid finns någon närvarande.

Inbjudan/Program/Mötesscheman

Förtroenderådet ska ha godkänt Inbjudan/Program/Mötesscheman senast till Förtroenderådsmötet i december. Detta för att servicekontoret ska kunna lägga ut Inbjudan/Program/Mötesscheman på www.aa.se samt sända ut till grupperna i januari.

Sammankallande för landsmöteskommittén

Håller kontakten med arbetsgrupperna mellan mötena. Svarar för att protokoll skickas ut till dessa via mail. Tar fram förslag på boende, Inbjudan/Program tillsammans med mötesgruppen. Ger information till region och kretsar. Skickar inbjudan till Al-Anon Familjegrupper (AFG). Delta i övriga aktiviteter.

Avrapportering sker på varje möte.

- Ansvarig:

- Vice inkl sekr:

ARBETSGRUPPER

Ekonomigruppen

Ansvarar för framtagande av Landsmöteskommitténs budget vilken ska föreläggas Förtroenderådet senast till Förtroenderådsmötet i oktober för godkännande.

Ansvarar för all hantering av pengar (hattpengar, café- och supéförsäljning m m) under Landsmötet. Om swish används ska eget LM-konto användas och ej Servicekontorets.

Ansvarar för att slutredovisning lämnas till Förtroenderådet.

Delta i övriga aktiviteter.

- Ansvarig:

- Vice:

Mötesgruppen

Ansvarar för mötesprogrammet, tillsammans med sammankallande. Fokusera på AA-relaterade möten. Service i AA m m på olika nivåer. Aulan bör vara bokad för service- och informationsmöten. Mötesledare och material i mötesrummen. Delta i övriga aktiviteter.

- Ansvarig:

- Vice:

Informationsgruppen

Ansvarar för samråds- och informationsmöten och presskontakter i samråd med FRSoIK.

Delta i övriga aktiviteter.

- Ansvarig:

- Vice:

Lokalgruppen

Ansvarar för lokaler, möbler, informations-/bokbord för landsmöteskommittén, Förtroenderådet, FRSoIK, Bulletinen och AI-Anon, utrustning, teknik och praktiska frågor.

Delta i övriga aktiviteter.

- Ansvarig:

- Vice:

Cafégruppen

Ansvarar för café, ev lunch och förplägnad under Landsmötet.

Delta i övriga aktiviteter.

- Ansvarig:

- Vice:

Supégruppen

Ansvarar för supé, toastmaster, underhållning och dans.

Delta i övriga aktiviteter.

- Ansvarig:

- Vice:

Servicegruppen

Ansvarar för tillsyn, städning, toaletter, parkering, skyltning utomhus, hålla ordning före, under och efter mötet.

Delta i övriga aktiviteter.

- Ansvarig:

- Vice

Information om Landsmötet

Informera i god tid om datum, plats, resvägar och logialternativ i olika prisklasser, inklusive vandrarhem och camping.

Det rekommenderas att informationsgruppen planerar och genomför pressinformation till tidningar, radio och TV. Kontakta gärna FRSoIK om hjälp.

Självförsörjningsprincipen

Även Landsmötet följer AA:s självförsörjningsprincip och de ekonomiska åtagandena bör stå i rimlig proportion till förväntade intäkter.

Ett väl genomfört budgetarbete liksom bemannade hattar vid utgångarna, brukar förhindra obehagliga överraskningar. Det finns inget principiellt hinder att delfinansiera genom en rimlig konventavgift. Eventuell konventavgift fastställs av Förtroenderådet i samband med budgetarbetet. Om Landsmötet, trots det, av olika anledningar går med underskott är AA Sverige ekonomisk garant för mötet.

AI-Anon Familjegrupper (AFG)

Till Landsmötet inbjuds alltid AI-Anon Familjegrupper i så tidigt skede som möjligt. Inbjudan ska skickas till AFG's Servicekontor, ej till den lokala AI-Anongruppen. AI-Anon inbjudes även till första arbetsmötet.

AI-Anon är inbjudna gäster och betalar ingen hyra för sin medverkan. Hattpengar insamlade under AI-Anonmöten tillfaller AI-Anon. Landsmöteskommittén ska tilldela AI-Anon mötesutrymmen samt utrymme för informations- och bokbord. AI-Anon ansvarar själva för sin egen mötesplanering, inbjudan och programinformation och för, ömsesidig information, att delta på några av landsmöteskommitténs möten.

Finns däremot speciella önskemål eller krav från AFG, utöver det AA erbjuder när det gäller exempelvis lokaler, bör AFG bära sina egna kostnader för dessa krav.

Inga andra gemenskaper inbjuds till Landsmötet.

AA:s Informationsbord och bokbord.

Bord för Förtroenderådet, FRSoIK och Bulletinen. Borden bemannas med respektive tjänare. Det är endast Bulletinen och AA:s egen litteratur som ska finnas till försäljning under Landsmötet.

Närvarande på Landsmötet

* Förtroenderådet ska vara närvarande under Landsmötet. Det är ett unikt tillfälle att möta medlemmar och etablera kontakter. Förtroenderådets ledamöter ska bära namnskyltar, hålla ett öppningsanförande samt bli presenterade under öppningsmötet. Dessutom ska Förtroenderådet ges tillgång till en mötestid i programmet, "Träffa Förtroenderådet", där Förtroenderådet bl a informerar om arbetet i central service.

* FRSoIK deltar med informationsmöten hur man startar lokala samarbets- och informationskommittéer.

* Regionordförande från arrangerande region informerar om hur servicen i regionen och kretsarna fungerar.

* De Internationella delegaterna ska också närvara och erbjudas mötestid och informera om erfarenheter från världsservice.

* Servicekontoret informerar om sitt arbete.

* Ledamot i styrelsen för AA i Sverige ska delta för att informera om AA:s litteratur, arbetet i styrelsen samt AA:s årsredovisning.

Kommittémöten bör undvikas under pågående Landsmöte.

Landsmötestemat

Servicekonferensen fastställer, förutom vilken region som ska ansvara för Landsmötet, också Landsmötets tema. Jämna år = tema från senaste Europaservicemötet, ojämna år = tema från senaste Världsservicemötet.

Det är önskvärt att temat finns med som en röd tråd i hela Landsmötet och präglar inledningsanförande, temamöten samt avslutning.

Möten under Landsmötet

På inledningsmötet hälsas deltagarna välkomna. De inbjudna gästerna presenteras. Allmän information lämnas om de praktiska sakerna under Landsmötet.

Landsmötet är en träffpunkt, där mötena är lika viktiga som mötet mellan vänner, mingel, fika och umgänge. Planera därför mötena med tilltagna pauser som tillfredsställer båda syftena, samt var noga med att hålla tiderna. Fokusera valet av mötesteman utifrån AA:s budskap, steg, traditioner och koncept och undvik teman som inte är tydligt AA-relaterade. Under Landsmötet ska endast godkänd AA-litteratur användas.

Även om trenden är att allt fler stormöten bara har öppna möten, så kan det vara motiverat med slutna möten, t ex nybörjarmöten eller stegmöten. På grund av tidigare förekommande sammanblandningar rekommenderas att AA-möten, typ midnattsmöten, inte hålls i kyrkor.

Avslutningsmötet är en avrundning, en avstämning där man gärna kan låta medlemmar få uttrycka sina känslor. Varken inlednings- eller avslutningsmötet är några traditionella AA-möten och lifestories ska undvikas under dessa möten.

Nordiskt möte

Vart fjärde år är AA Sverige värd för Nordiskt möte som hålls i samband med Landsmötet. De Nordiska delegaterna presenteras på öppningsmötet. I planeringen av mötestider och lokaler tas hänsyn till att det Nordiska mötet ges tillräckligt med tid och plats. Det Nordiska mötet ska hållas i aulan för att göra det möjligt för åhörare att informeras och ställa frågor. Det bör inte heller kollidera med andra möten. De nordiska delegaterna (ND) ska vara delaktiga i valet av tema.

Internationella gäster

I samarbete med AA:s Internationella delegater kan internationella gäster bjudas in, till exempel från G.S.O. i USA, England eller andra länder. Om Landsmötet bjuder in internationella gäster är det viktigt att dessa får reella möjligheter att dela med sig av sina erfarenheter under förslagsvis ett internationellt möte samt tala vid t ex öppnings- eller avslutningsmötet. Tänk på att internationella gäster och besökare kan behöva engelskspråkig information.

Utvärdering och rapport

När alla räkningar och uppgifter från Landsmötet finns till hands bör det hållas ett utvärderings/uppföljningsmöte. På detta möte diskuteras och nedtecknas erfarenheterna av det som gått bra och det som gått mindre bra i ett protokoll. Protokollet innehåller även en ekonomisk redovisning, i förhållande till budget, som lämnas till Förtroenderådet. Protokollet bör sedan sändas till ansvariga för kommande års Landsmöte.

Antagna av Förtroenderådet 2018-09-16